



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
"ISTITUTO SALESIANO PIO XI"
LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO
Via Umbertide 11 – 00181 Roma
Tel. 0678440101 – fax 0678440110
P.I.: 00918971003 – C.M. RMPSE55000
e-mail: segreteria@pioundicesimo.it - www.pioundicesimo.it



AUTORIZZAZIONE

STUDENTE IN PCTO CONSOB 2020 (17-21 FEBBRAIO)

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ residente a _____ in via/piazza _____ frequentante l'Istituto SALESIANO PIO XI classe. _sez_ in procinto di frequentare attività di alternanza scuola lavoro nel periodo dal 17 al 21 febbraio 2020 presso la struttura ospitante Consob **Via Monteverdi, n. 35, 00198 Roma**

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di PCTO non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato/a dal tutor esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di PCTO è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di PCTO;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al PCTO;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di PCTO non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative relative ai trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività del PCTO e di quelle per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di PCTO;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- ad adottare per tutta la durata delle attività relative al PCTO le norme comportamentali previste dal C.C.N.L. e quelle specifiche della struttura ospitante;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza, quelle in materia di privacy e di riservatezza della struttura ospitante.
- qualora risultasse necessario che uno studente, minore, effettui entrate e/o uscite in orario diverso da quello sopra indicato, esse dovranno essere richieste per iscritto VIA MAIL all'indirizzo: m.franchin@pioundicesimo.it entro le ore 18 del giorno precedente con indicazione nell'oggetto della mail: CONSOB2020
- Anche le assenze dovranno essere comunicate VIA MAIL nel medesimo modo e dovranno essere giustificate come da regolamento scolastico

Roma, _____

Lo studente _____

Il sottoscritto _____ soggetto esercente la genitorialità dell'alunno

dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare

lo Studente _____ a partecipare alle attività previste dal progetto.

L'esercente la Genitorialità

Per il Liceo Classico e Scientifico
dell'Istituto Salesiano "Pio XI"
Il dirigente (CAED) Marco Franchin
